

i-can.pro

Инструкция по работе с ZOOM

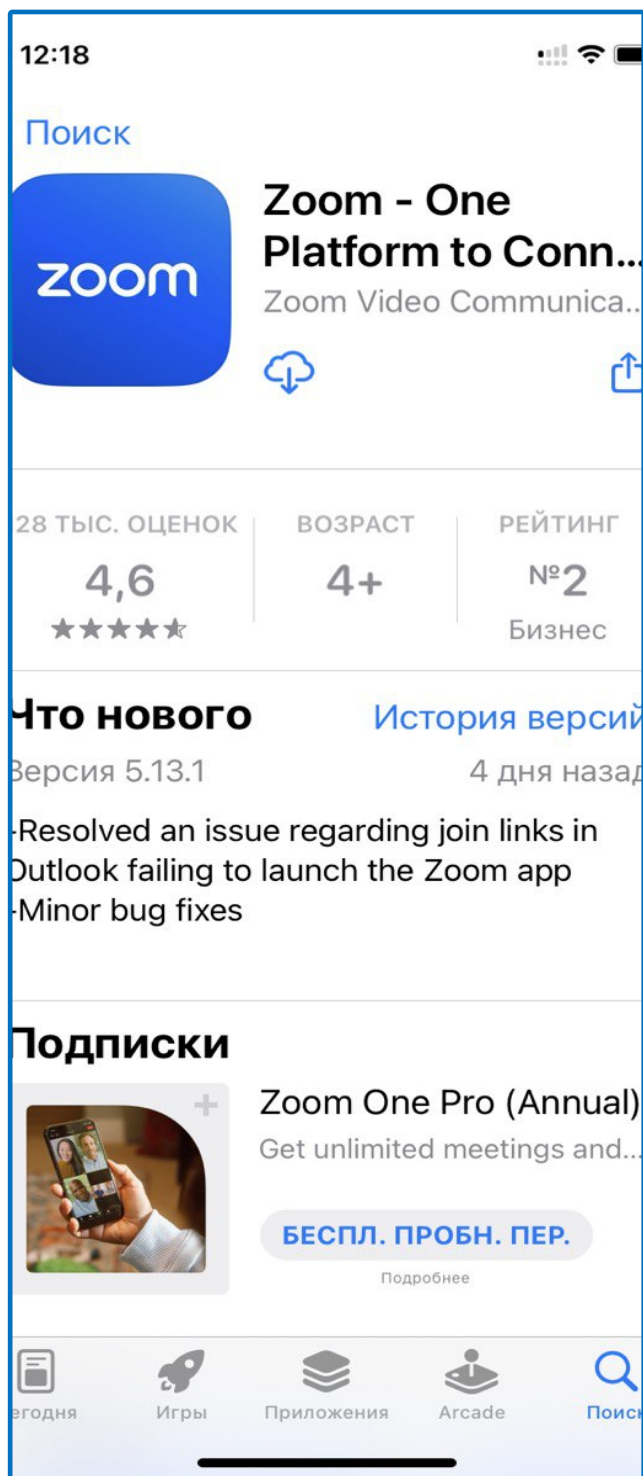
zoom

Как скачать программу.

1. Скачайте программу Zoom на мобильное устройство.

С мобильного устройства приложение можно найти в Play Маркете или App Store по запросу Zoom.

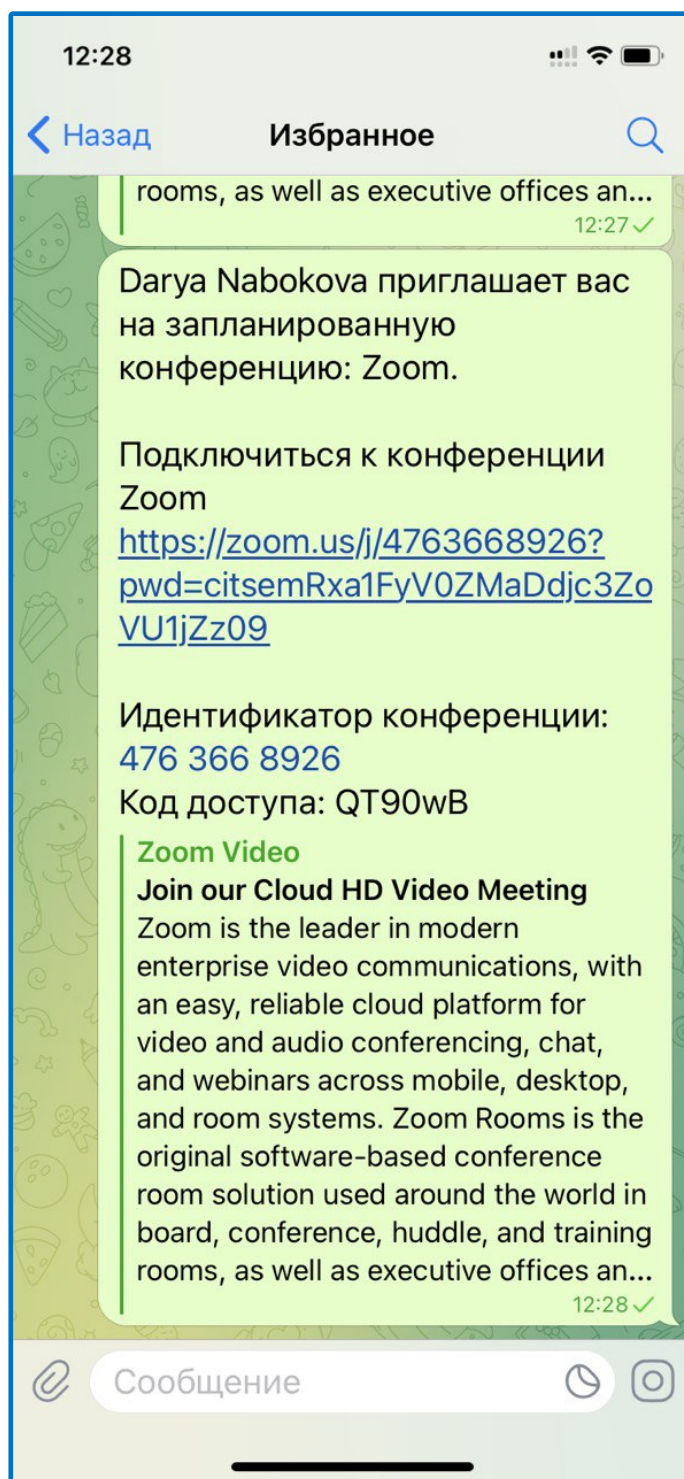
2. Устанавливаем и запускаем приложение.



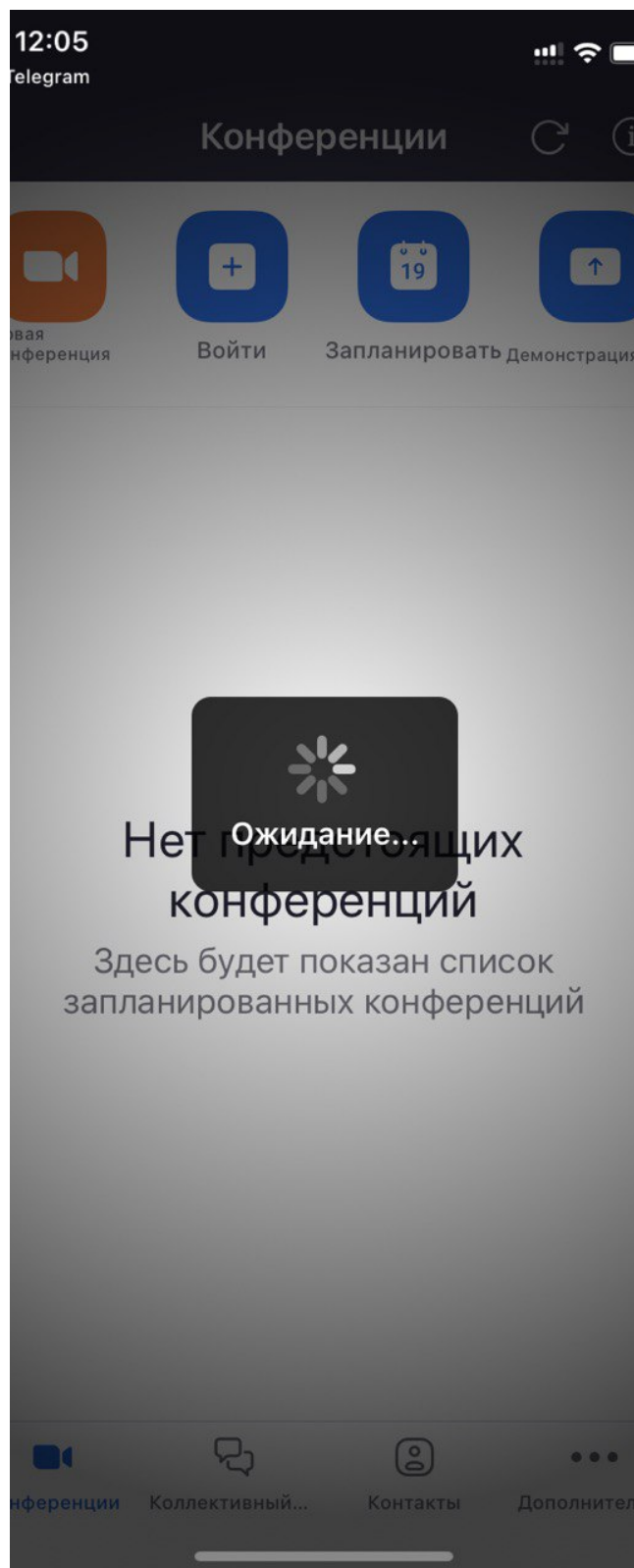
3. Подключаемся к конференции.

Регистрироваться в приложении не нужно.

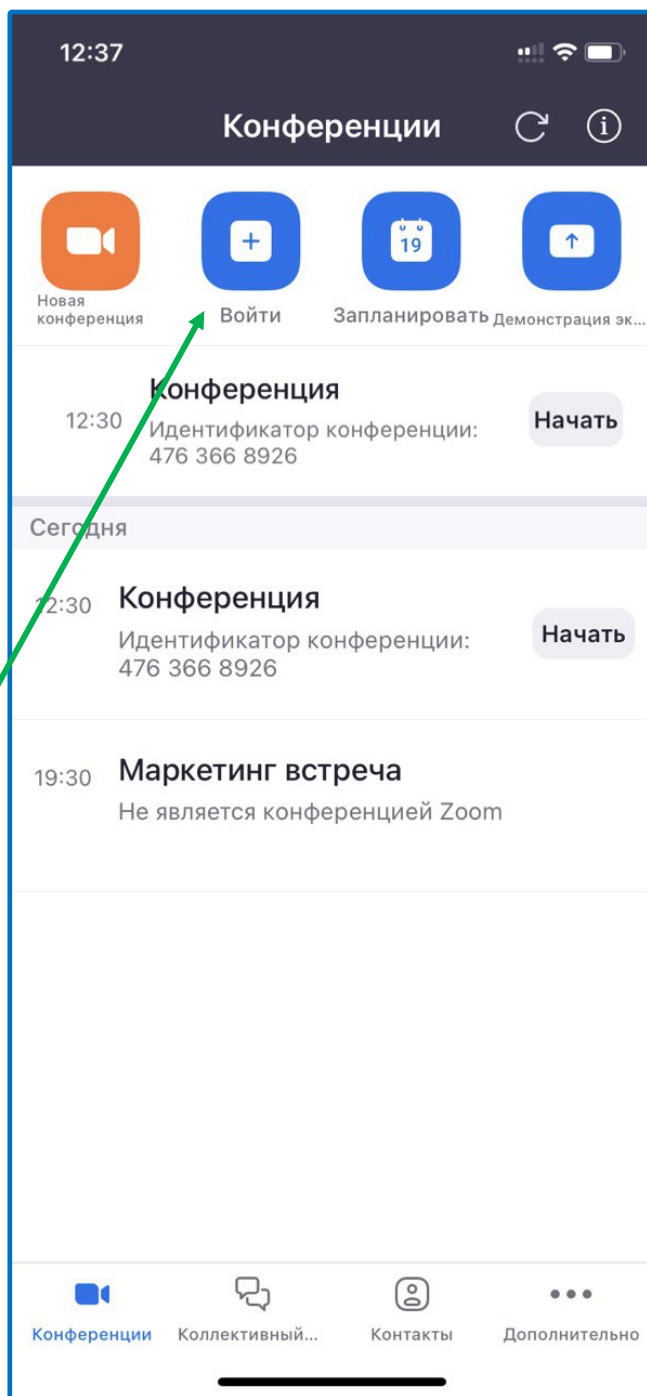
Далее переходим в сообщение, которое было выслано **с данными и ссылкой на конференцию**. Можно просто нажать на ссылку, которую вам пришлет организатор.



На мобильных устройствах сразу откроется приложение Zoom.

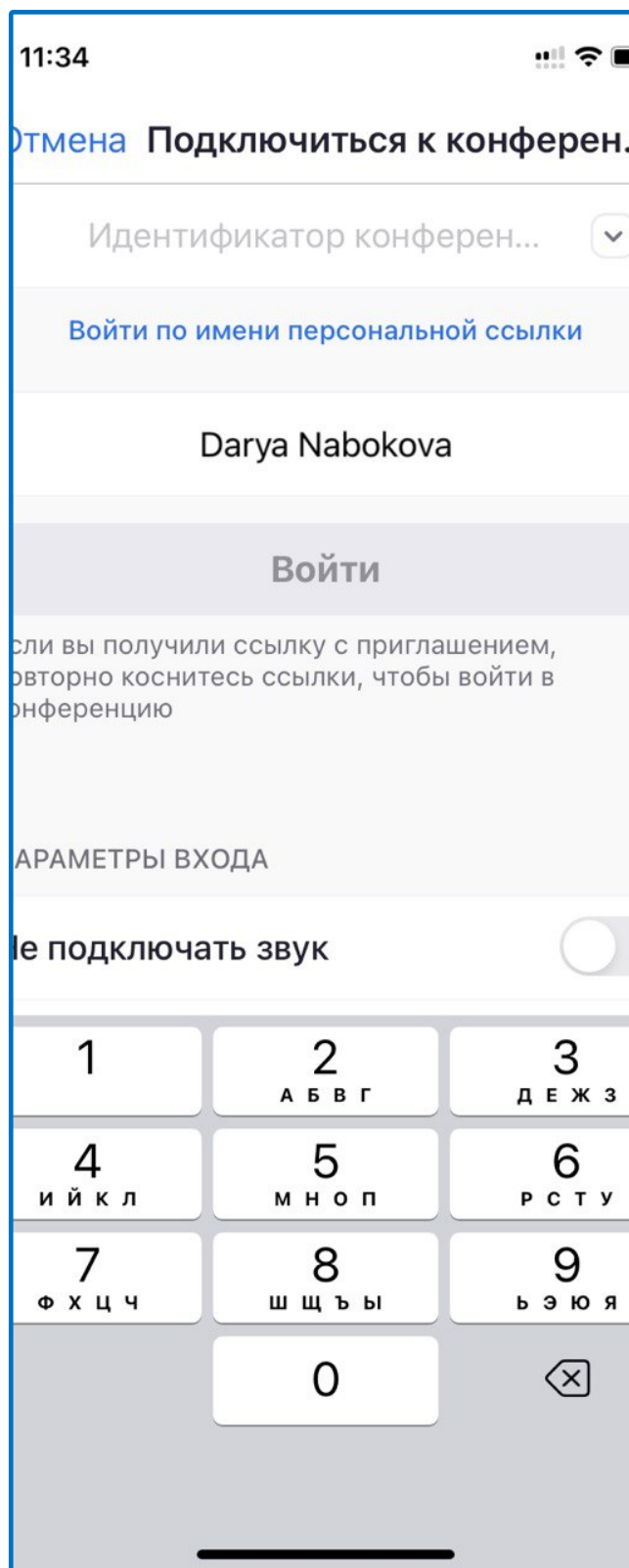


Если первый способ по какой-либо причине не работает – откройте установленное **приложение Zoom** и нажмите «Войти в конференцию».

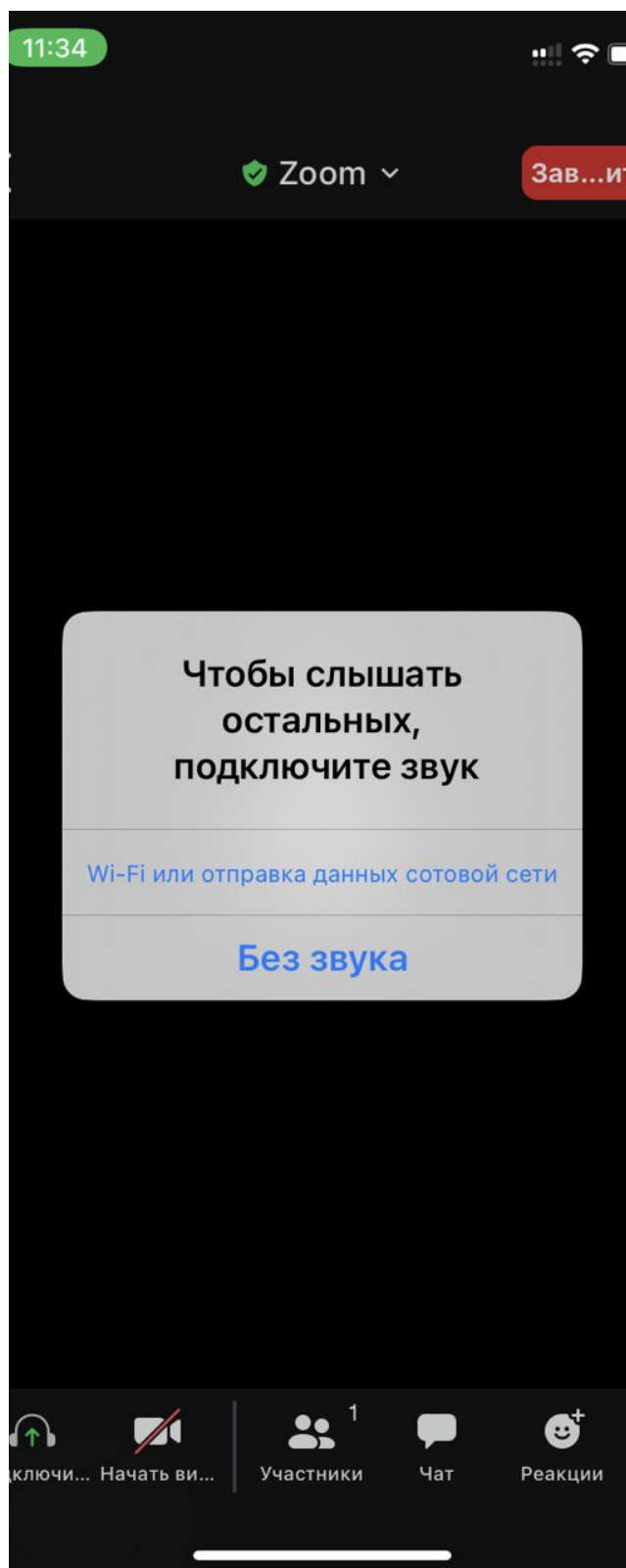


В открывшееся окно введите **идентификатор конференции**, а также **имя**. Затем нажмите «Войти в конференцию», и вводим **пароль** конференции, нажимаем «ОК» или «Подключиться».

Идентификатор и пароль были присланы в одном сообщении со ссылкой на конференцию.

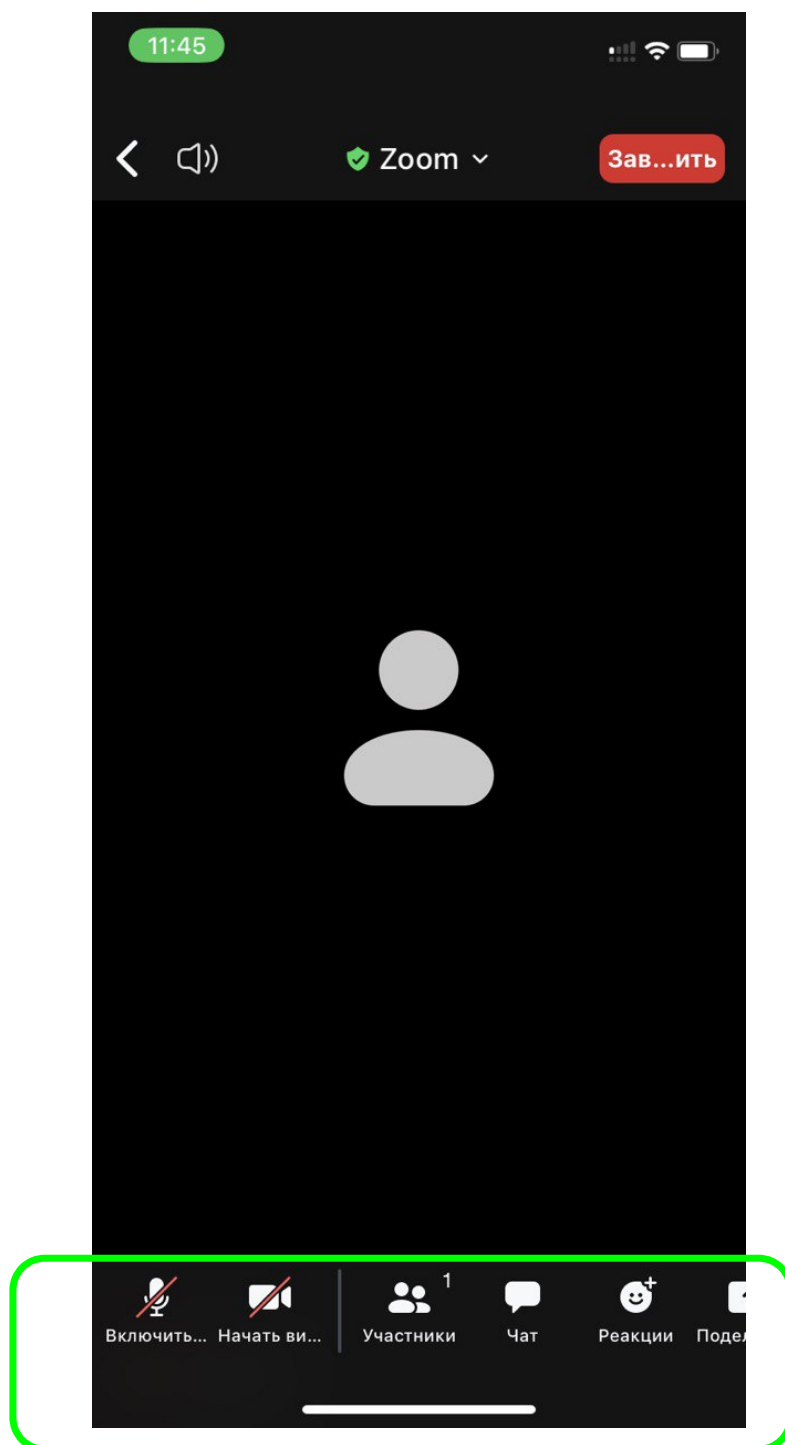


- выдаем **разрешение** на использование камеры и микрофона (иначе вас не будут слышать или видеть).
- нажимаем кнопку слева внизу: **«Подключить звуковое устройство»** -> Вызов с использованием звука устройства/Wi-Fi или отправка данных сотовой сети



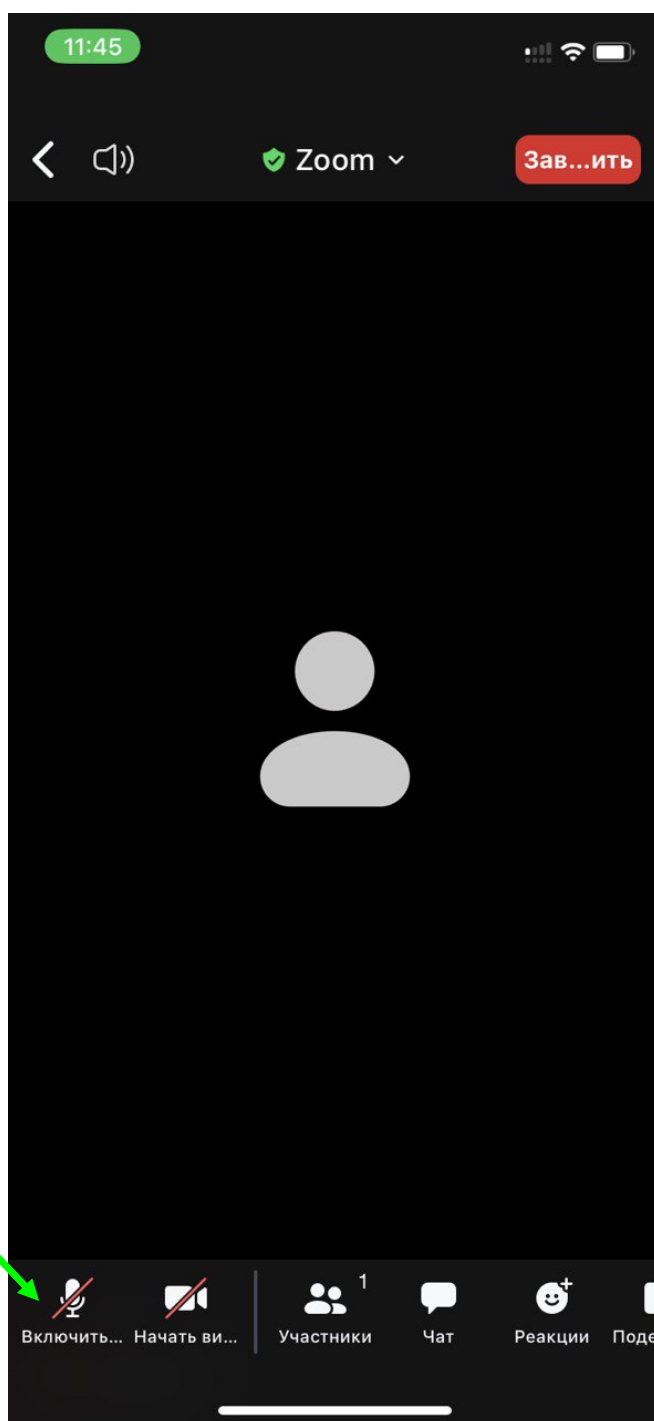
Интерфейс программы.

Внизу окна
располагаются
**управляющие
кнопки
программы.**
Слева направо:



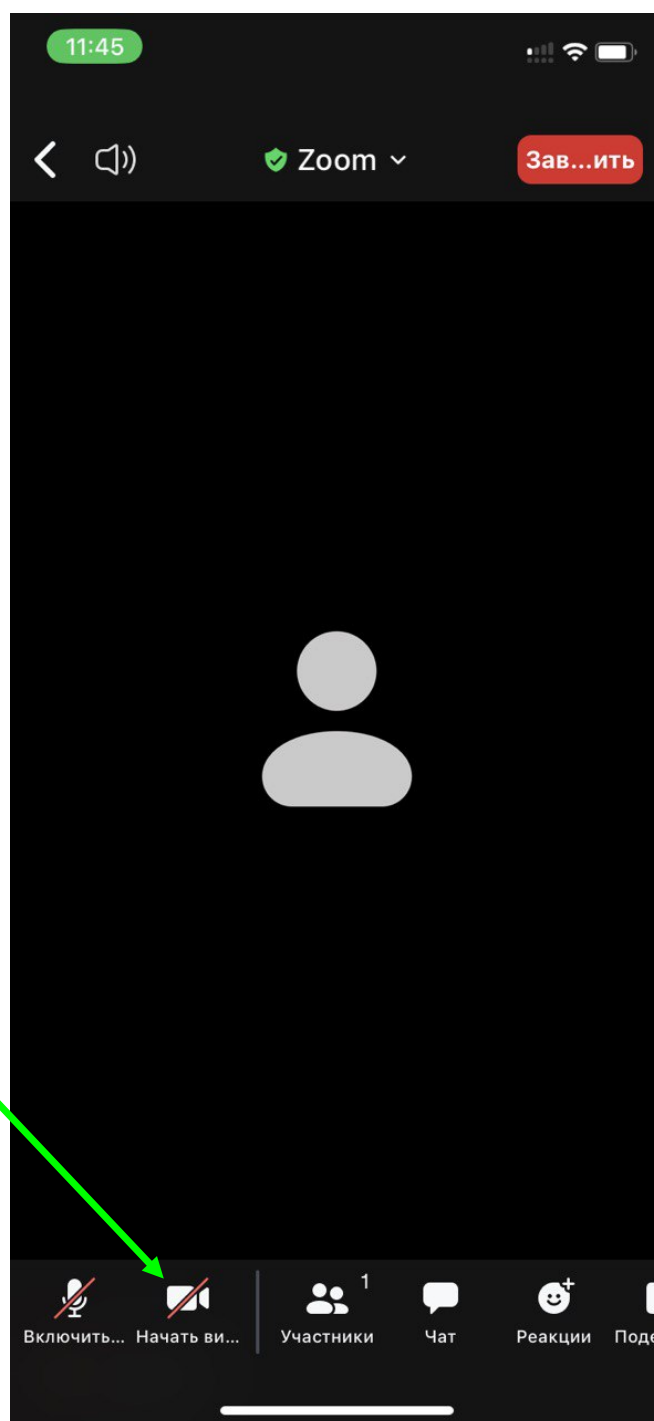
Выключить/включить звук.

Включает или выключает передачу звука с микрофона вашего мобильного устройства.



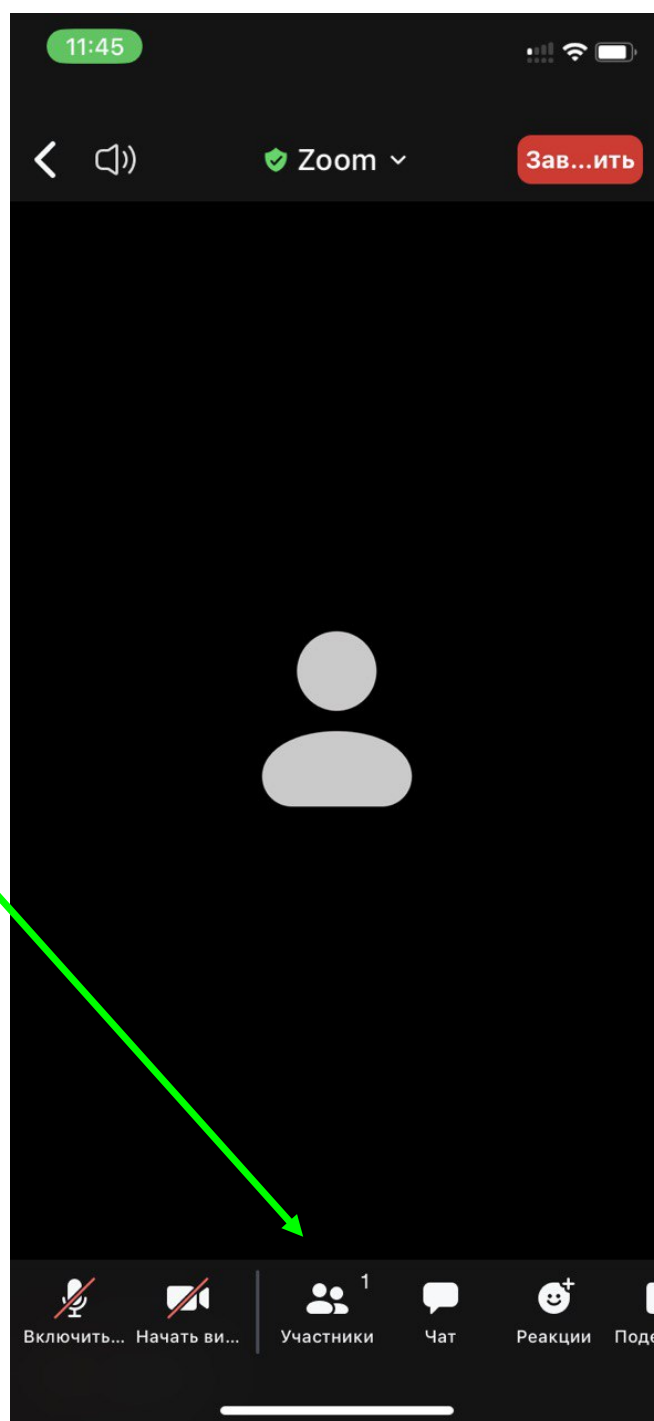
Выключить/включить видео.

Включает
или
выключает
передачу
видео с
камеры
вашего
мобильного
устройства.



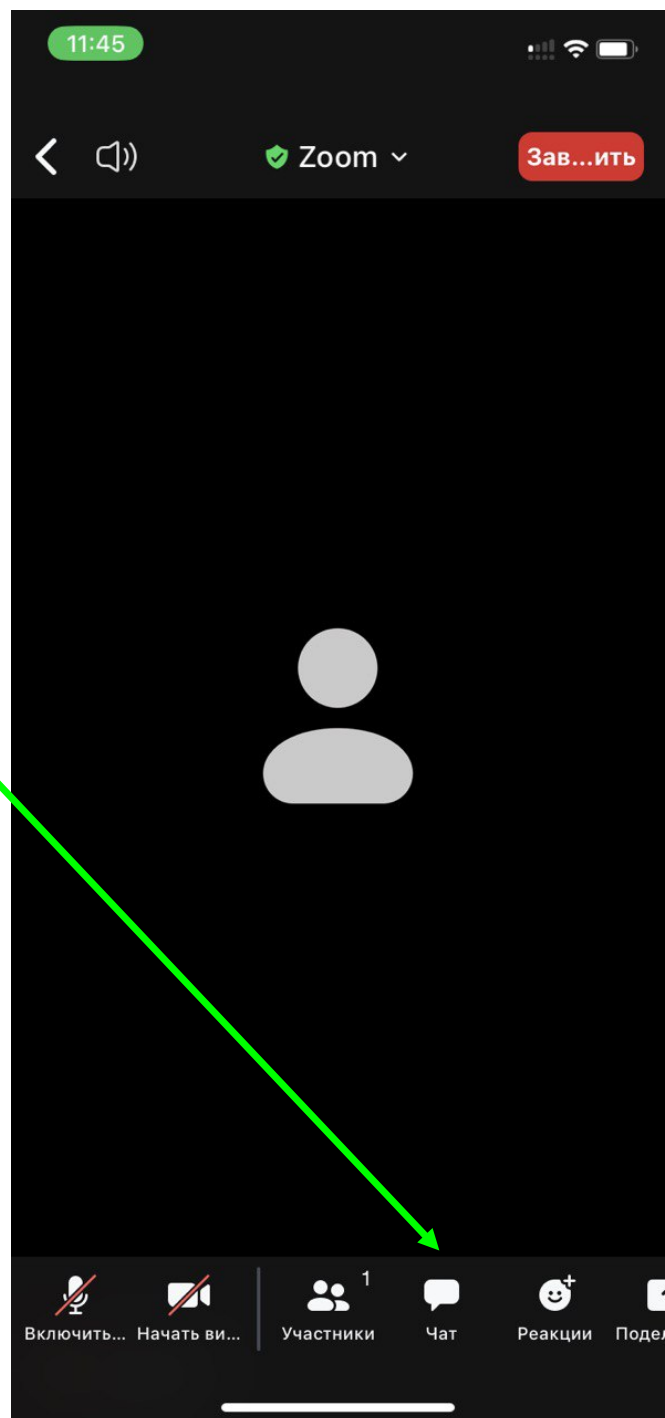
Участники.

Показывает
или скрывает
список
участников
конференции.



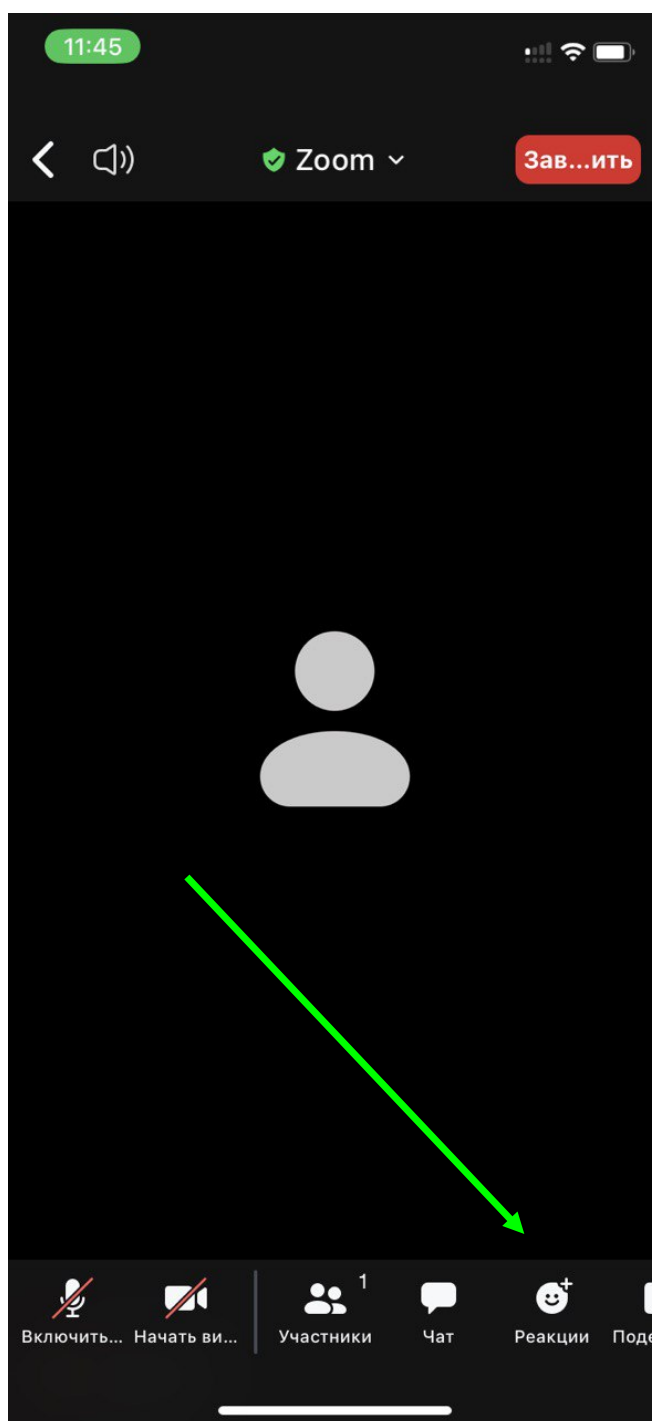
Чат.

Показывает или скрывает окно чата. В чате можно отправить сообщение всем участникам конференции или лично одному из участников, для этого всего лишь нужно выбрать участника, которому вы хотите отправить сообщение.



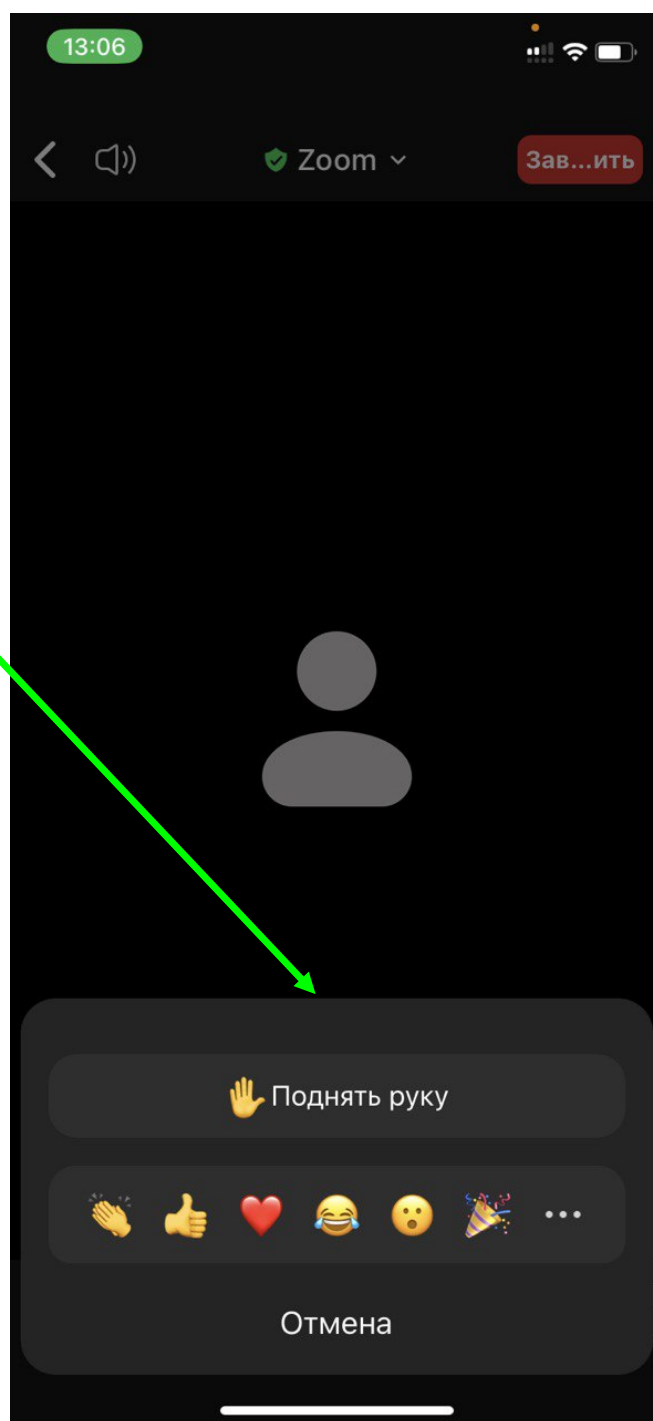
Реакции.

Здесь вы можете с помощью смайликов, показывать, как вы реагируете на ту или иную ситуацию на конференции.



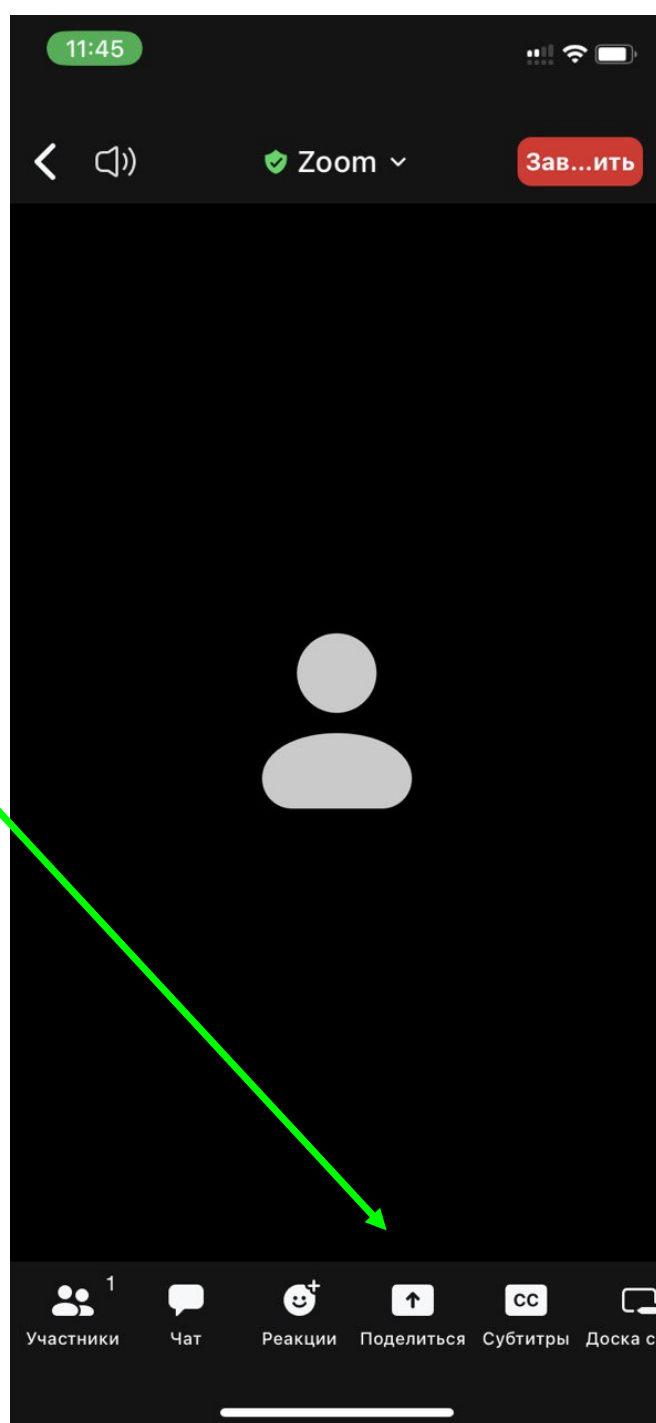
Реакции: поднять руку.

Также, в этом разделе есть важная функция - **поднять руку.**



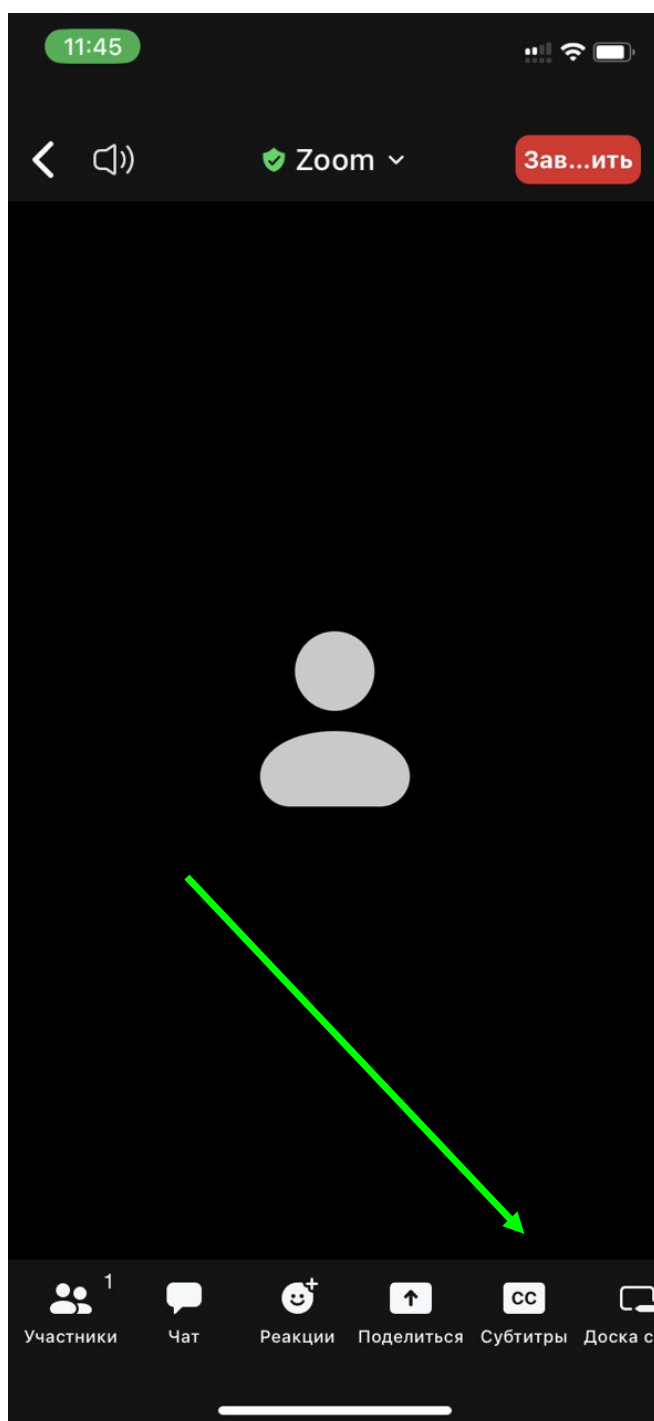
Поделиться экраном.

С помощью этой функции вы можете поделиться экраном своего устройства с другими участниками конференции.



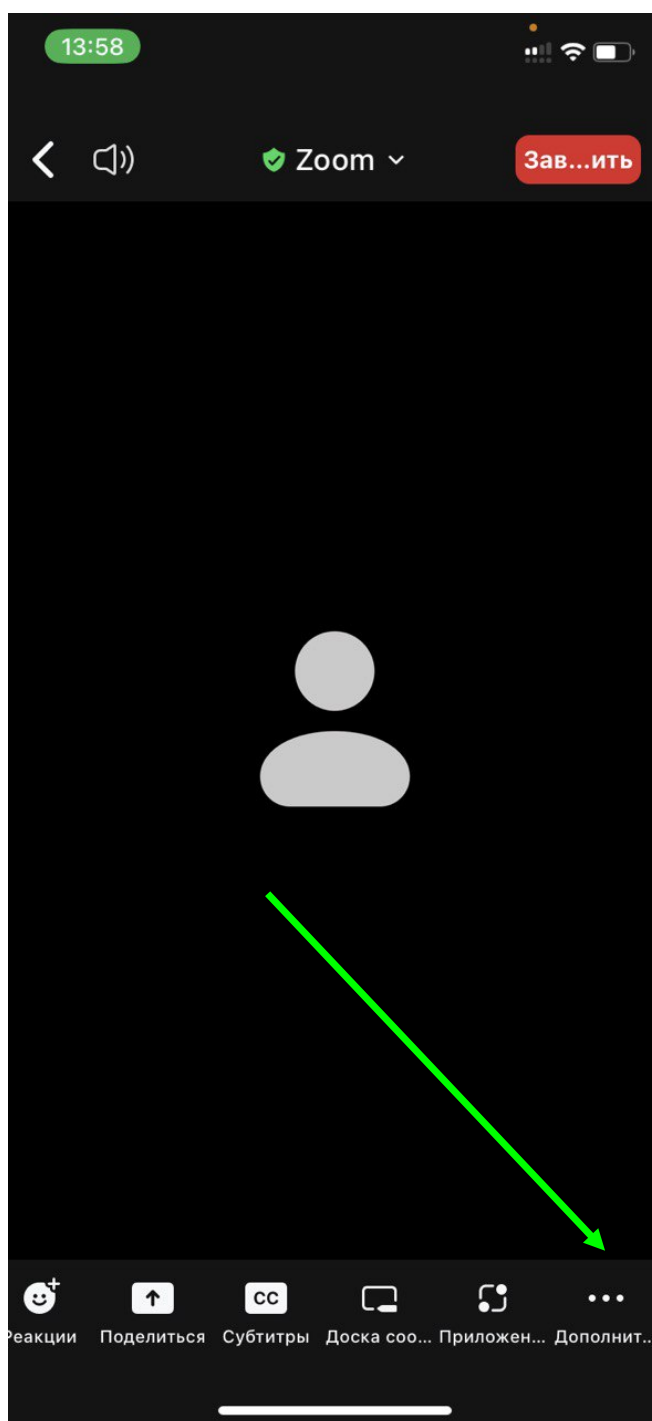
Субтитры.

Здесь вы можете включить автоматические субтитры конференции, при необходимости.



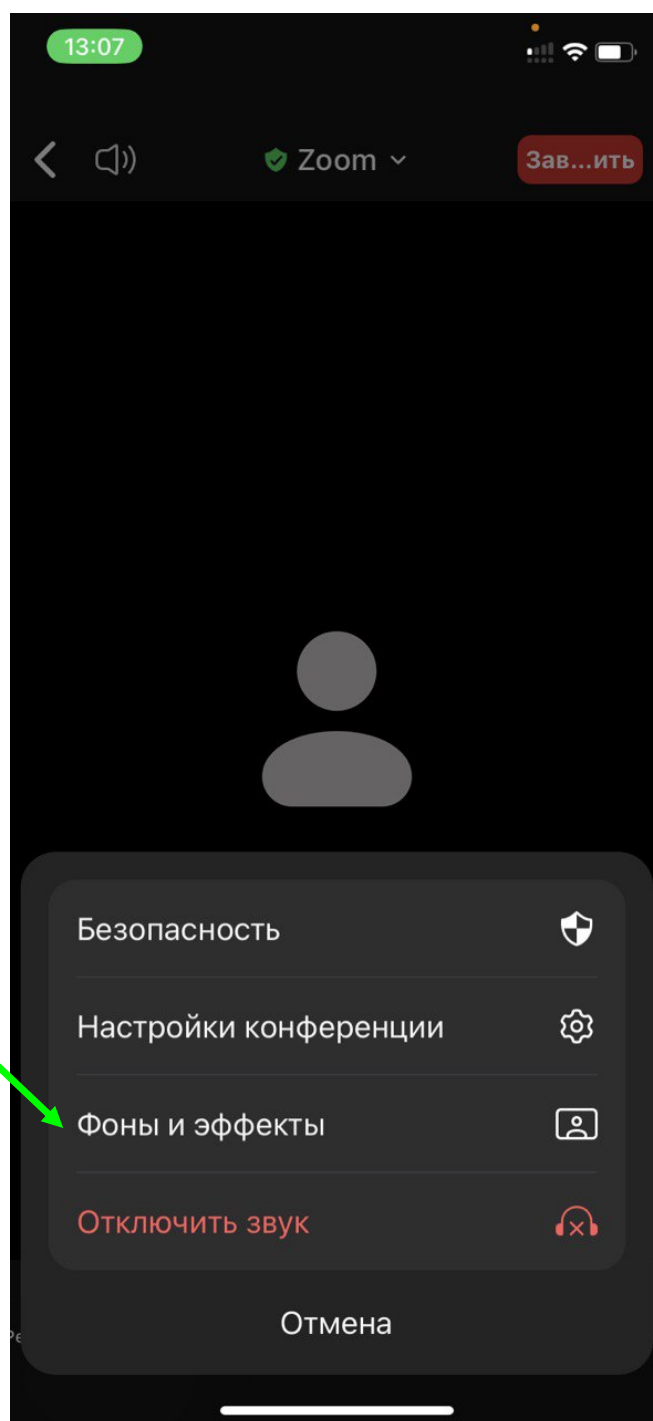
Дополнительно.

Здесь вы можете
включить Фоны
и эффекты.



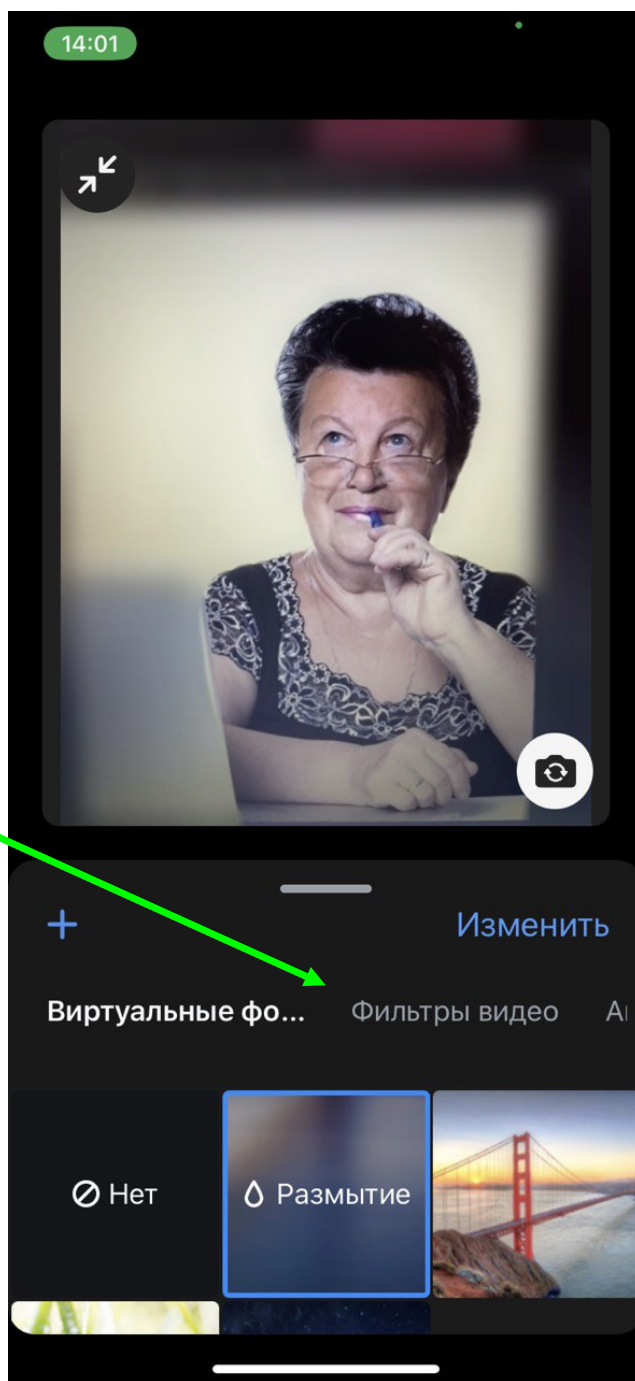
Фоны и эффекты.

Здесь вы можете включить Виртуальный фон или Размытие, чтобы не было видно того, что происходит у Вас на заднем плане.



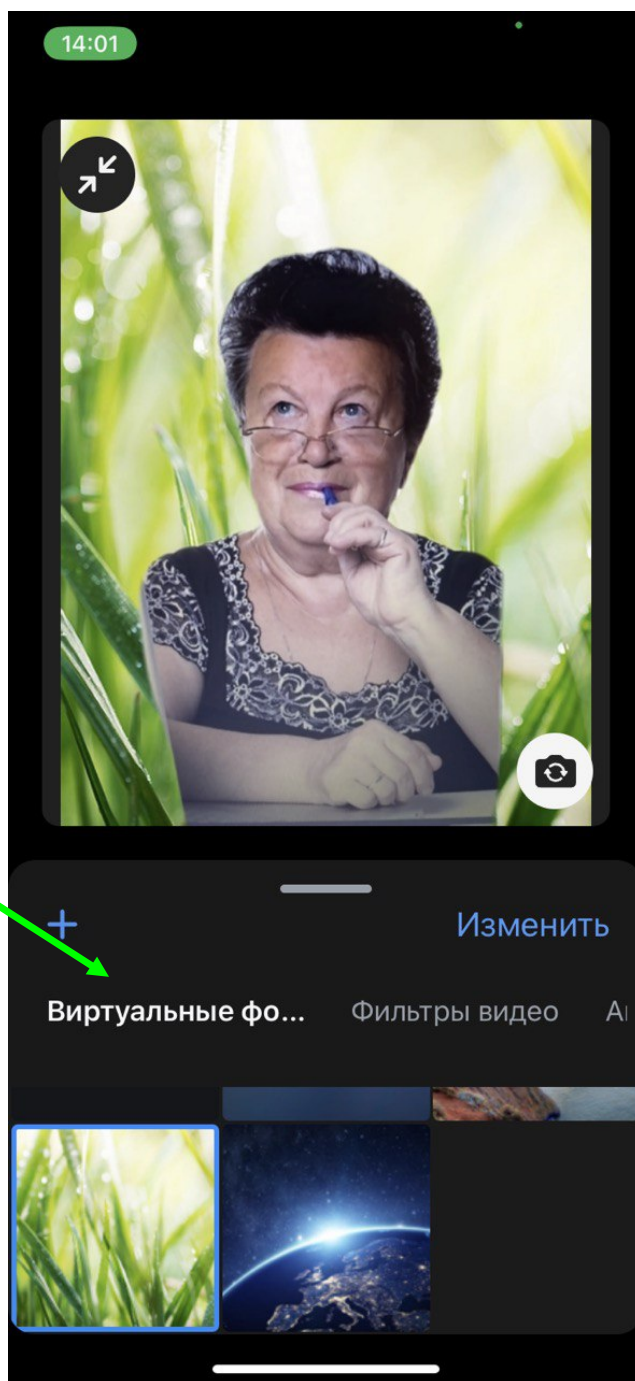
Фоны и эффекты.

Размытие.



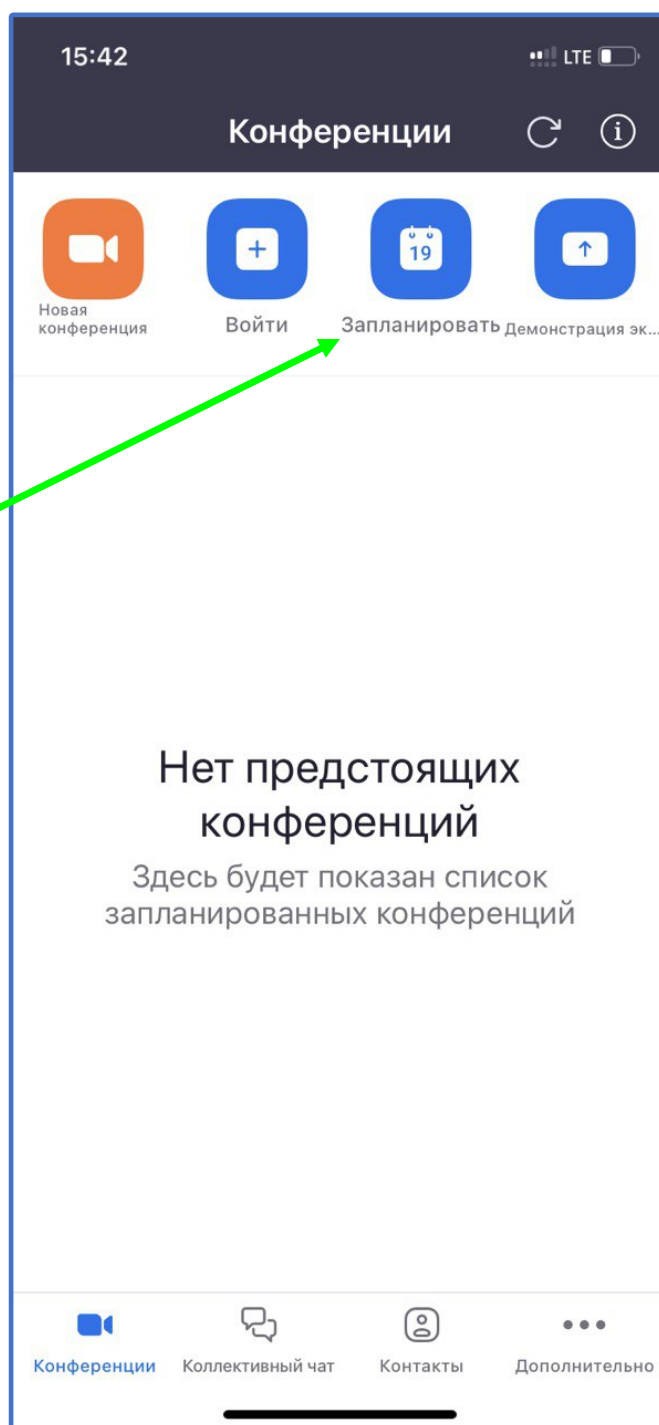
Фоны и эффекты.

Виртуальный фон.

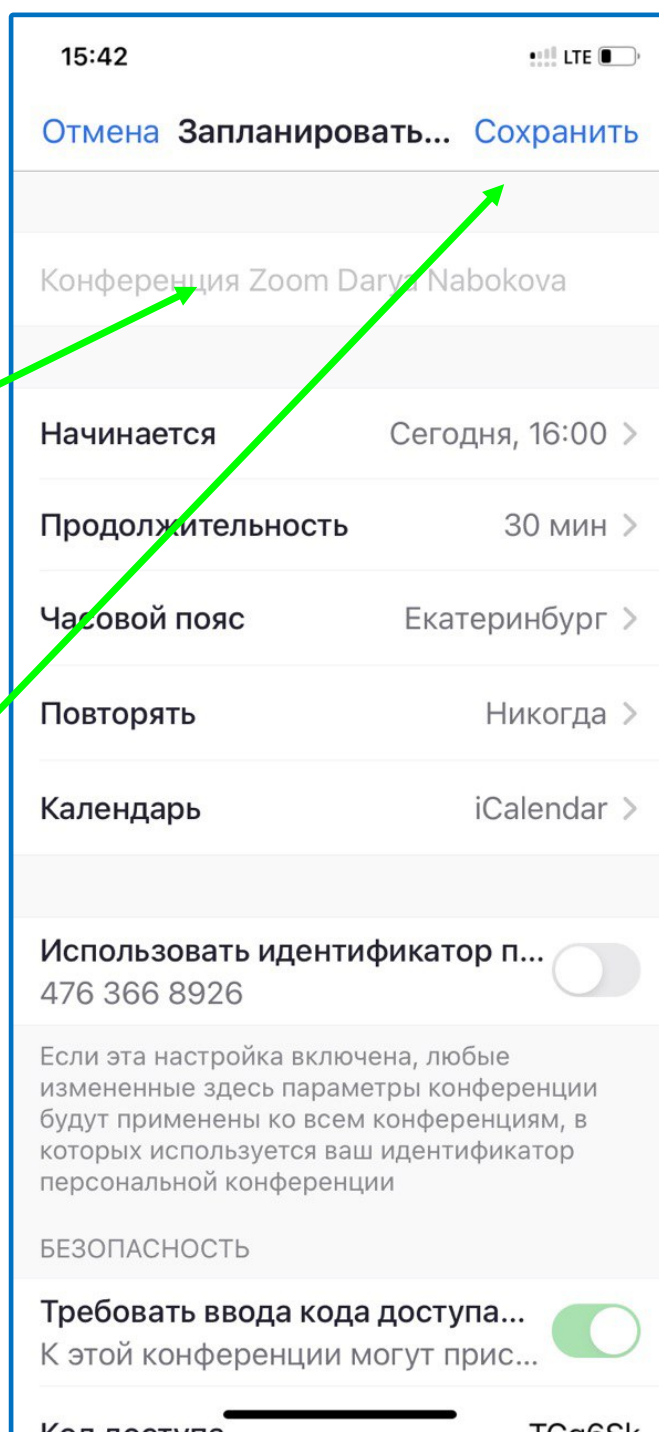


Создать конференцию.

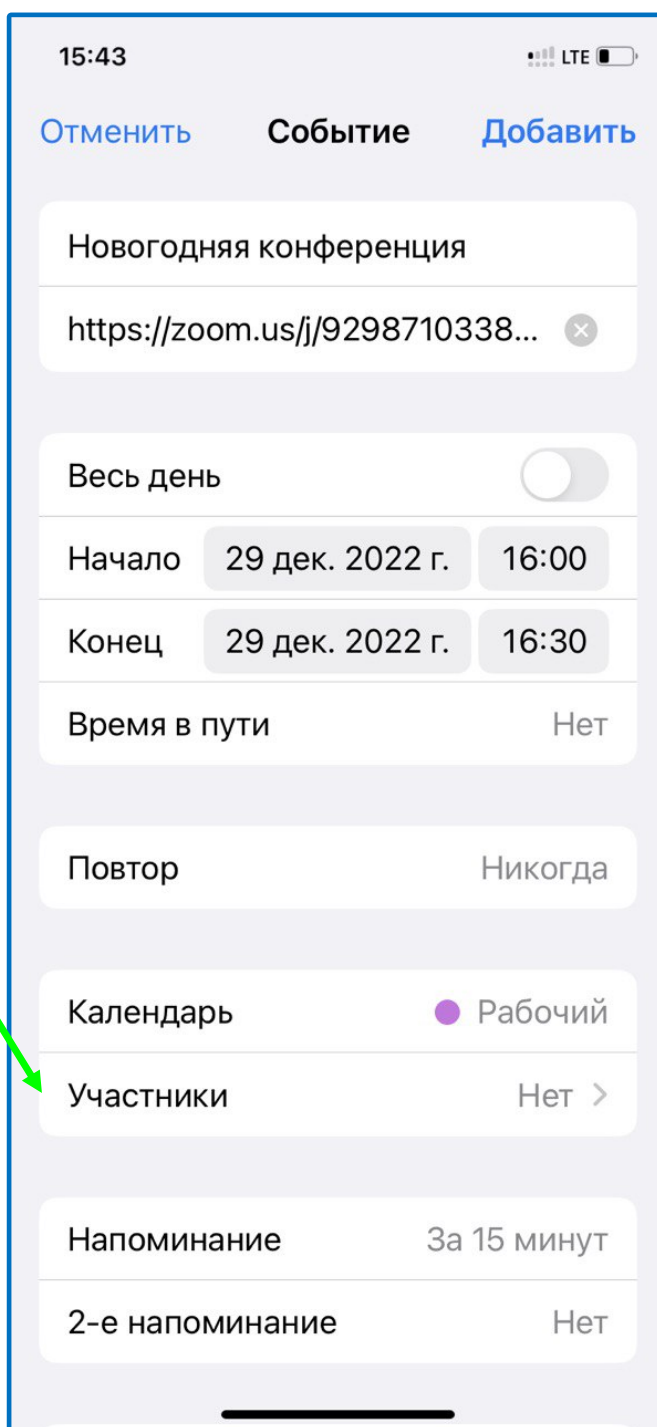
Заходим в приложение Zoom.
Нажимаем на значок "Запланировать конференцию".



Здесь вы можете ввести название конференции, настроить продолжительность. После этого нужно нажать кнопку "Сохранить". После этого откроется следующее окно для выбора Участников конференции.



Далее вы можете выбрать участников конференции.



15:43 LTE

[Отменить](#) **Событие** [Добавить](#)

Новогодняя конференция

<https://zoom.us/j/9298710338...> ✕

Весь день

Начало 29 дек. 2022 г. 16:00

Конец 29 дек. 2022 г. 16:30

Время в пути Нет

Повтор Никогда

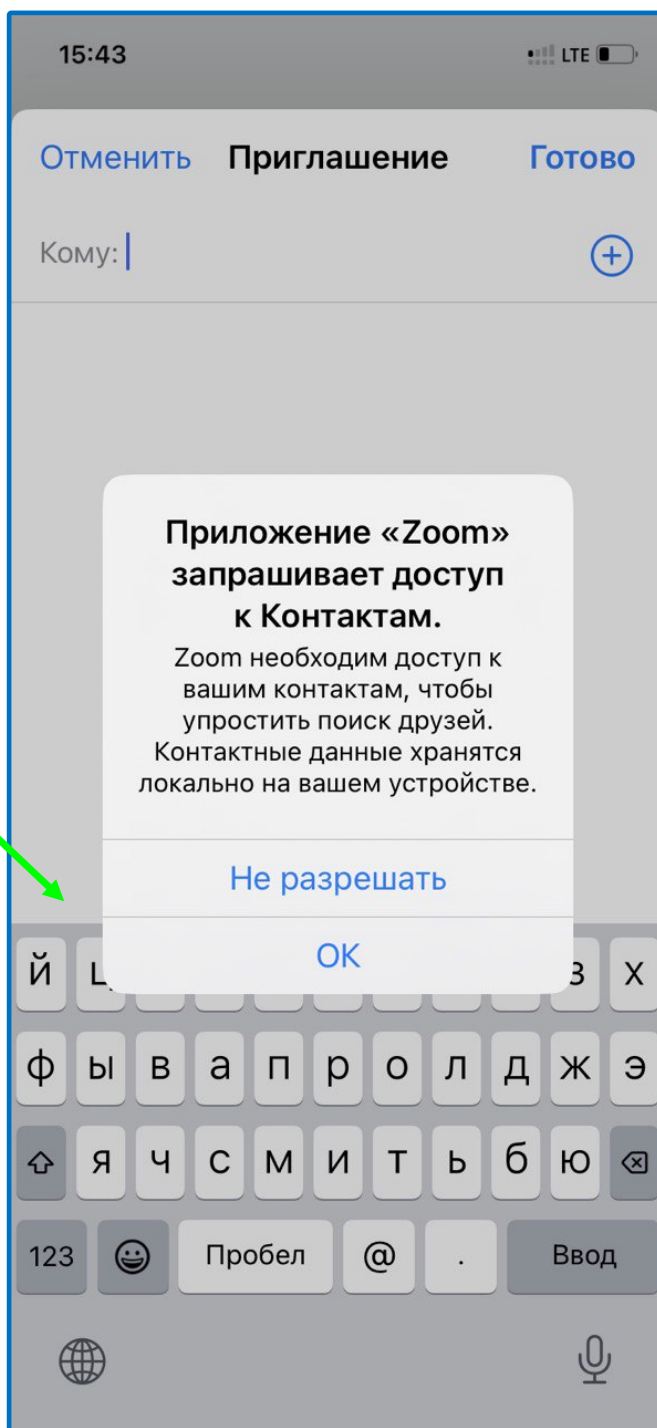
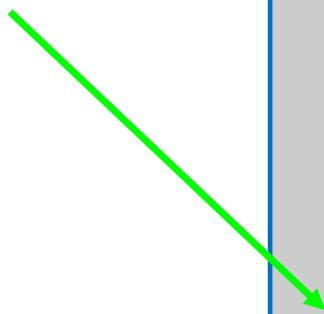
Календарь Рабочий

Участники Нет >

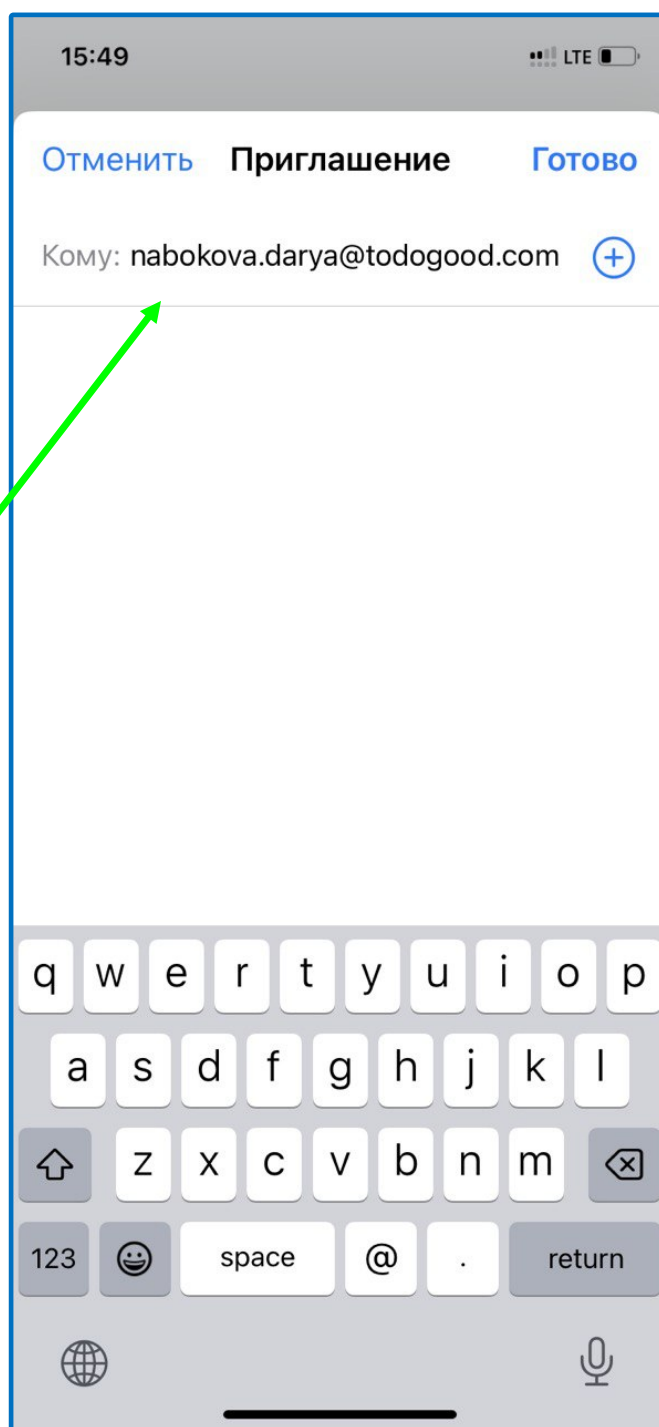
Напоминание За 15 минут

2-е напоминание Нет

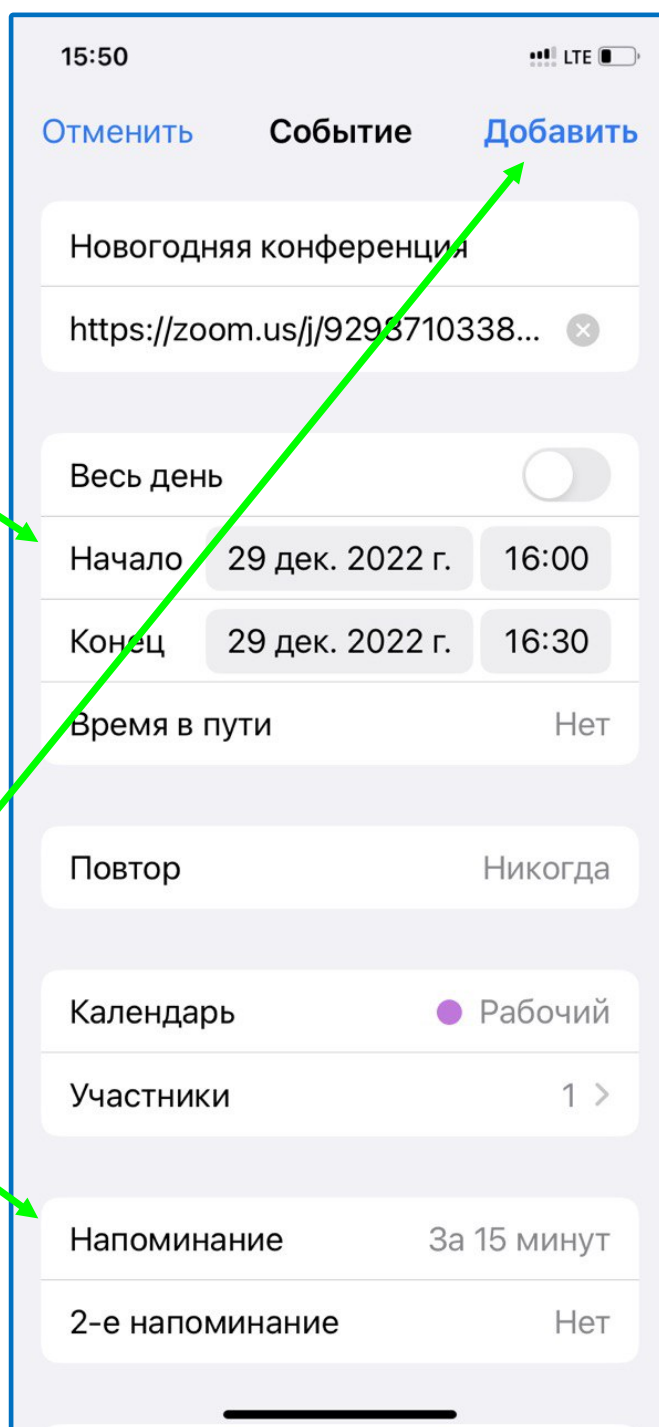
Здесь нужно
разрешить
Приложению
доступ к
контактам.



Вы можете ввести адрес электронной почты вручную или пригласить участников из списка контактов.



После того, как вы выбрали участников, выбрали время начала и окончания конференции, настроили напоминание, можно нажать на кнопку "Добавить", и конференция будет создана.



15:50 LTE

Отменить Событие **Добавить**

Новогодняя конференция

<https://zoom.us/j/9298710338...> ×

Весь день

Начало 29 дек. 2022 г. 16:00

Конец 29 дек. 2022 г. 16:30

Время в пути Нет

Повтор Никогда

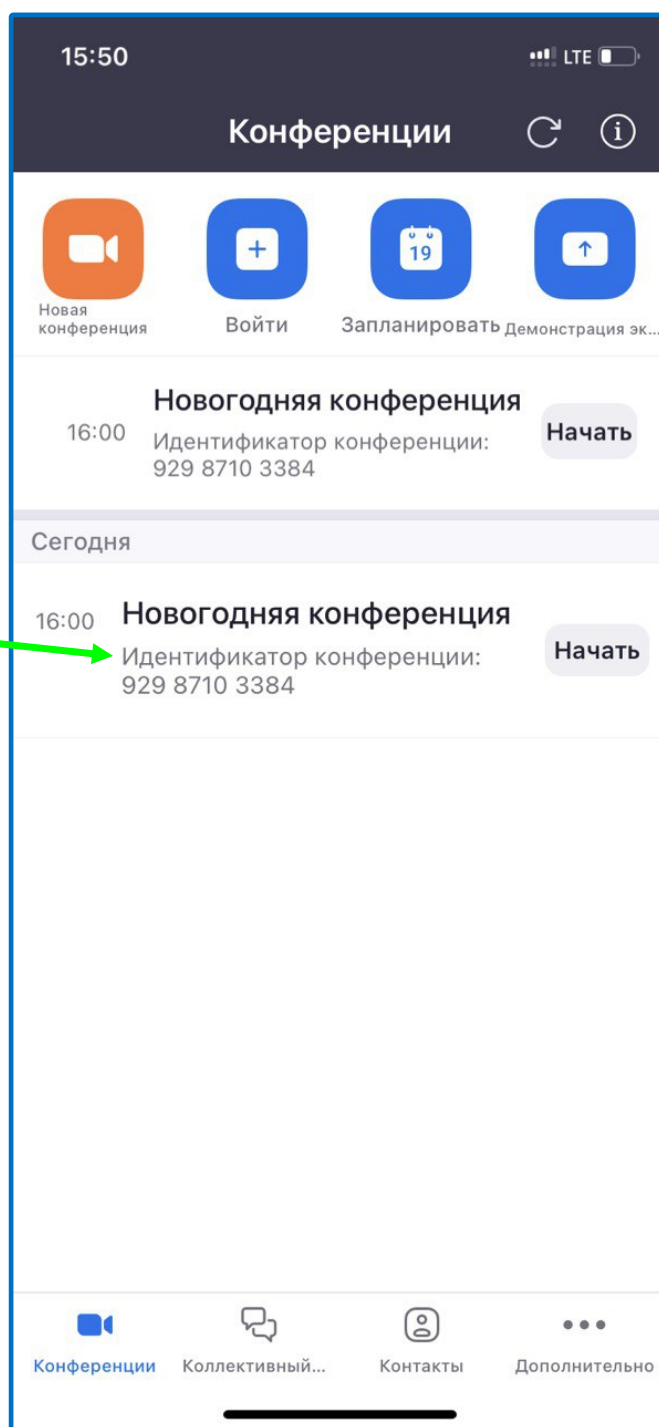
Календарь Рабочий

Участники 1 >

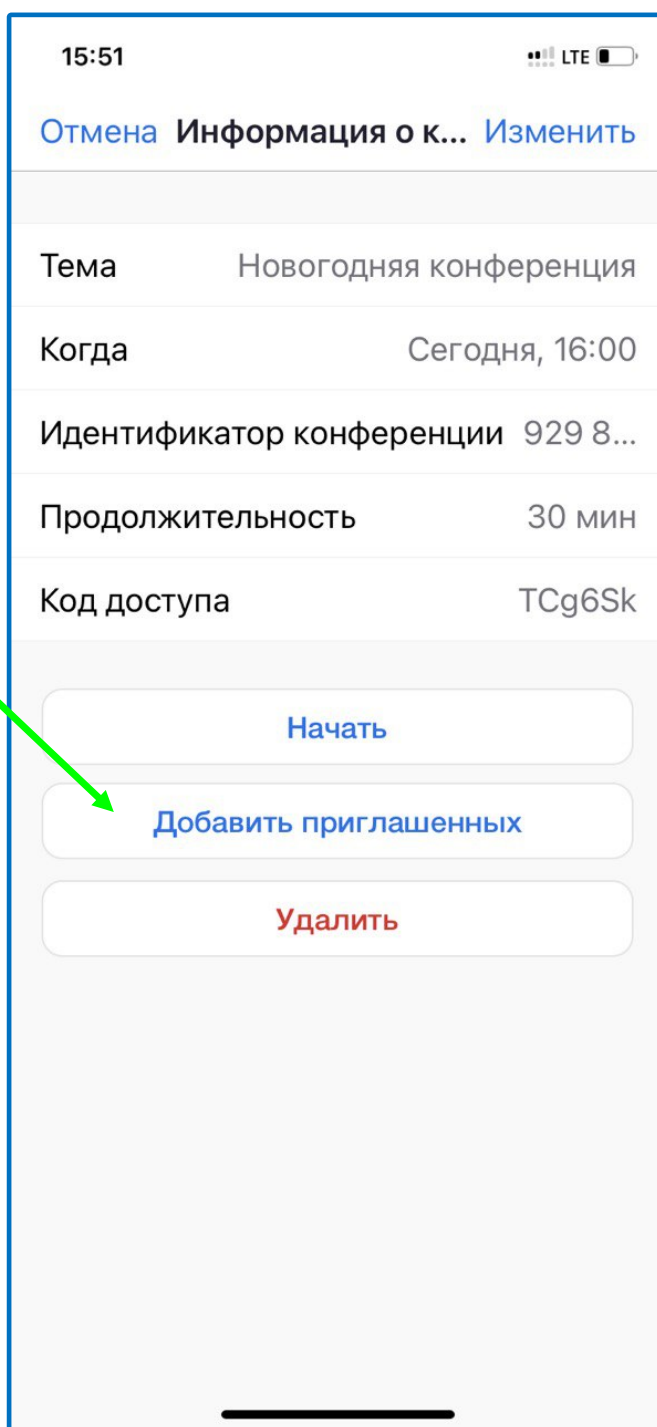
Напоминание За 15 минут

2-е напоминание Нет

Чтобы выслать приглашение с данными для входа на конференцию, нужно нажать на название (не на кнопку "Начать") созданной конференции.



Далее -
нажимаем на
кнопку
"Добавить
приглашенных".



15:51 LTE

[Отмена](#) **Информация о к...** [Изменить](#)

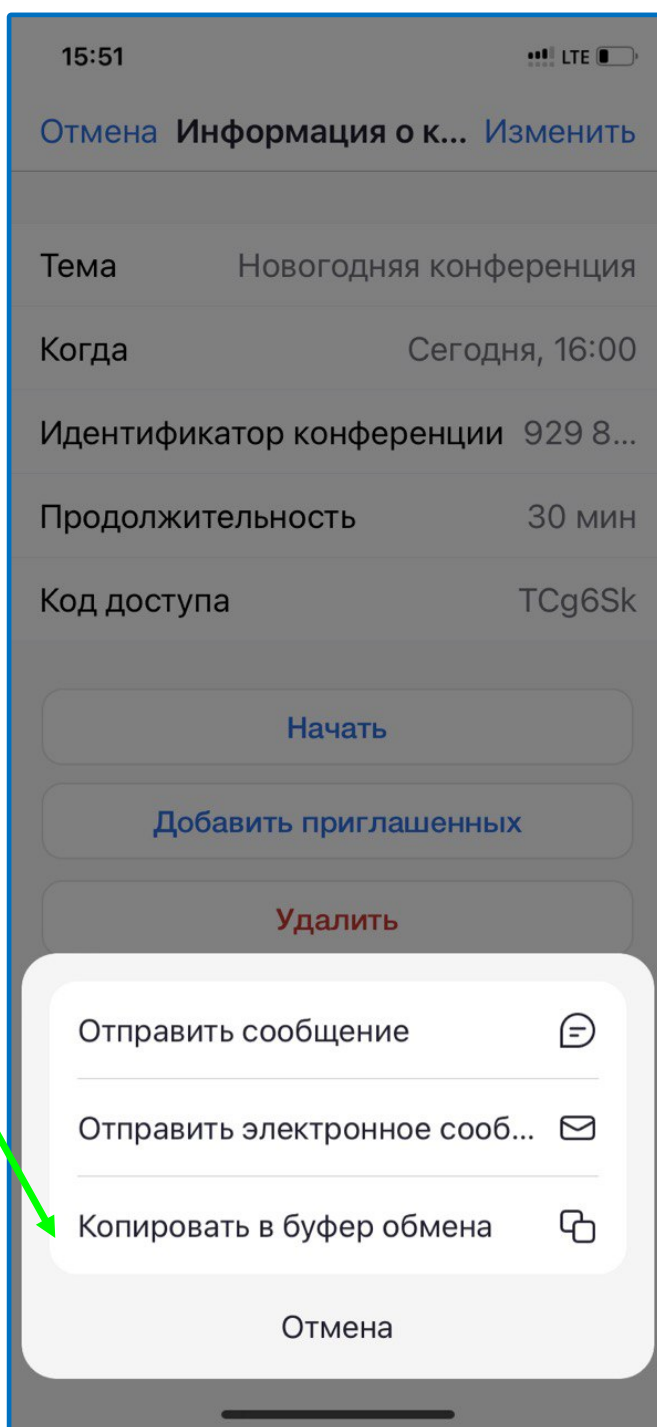
Тема	Новогодняя конференция
Когда	Сегодня, 16:00
Идентификатор конференции	929 8...
Продолжительность	30 мин
Код доступа	TCg6Sk

[Начать](#)

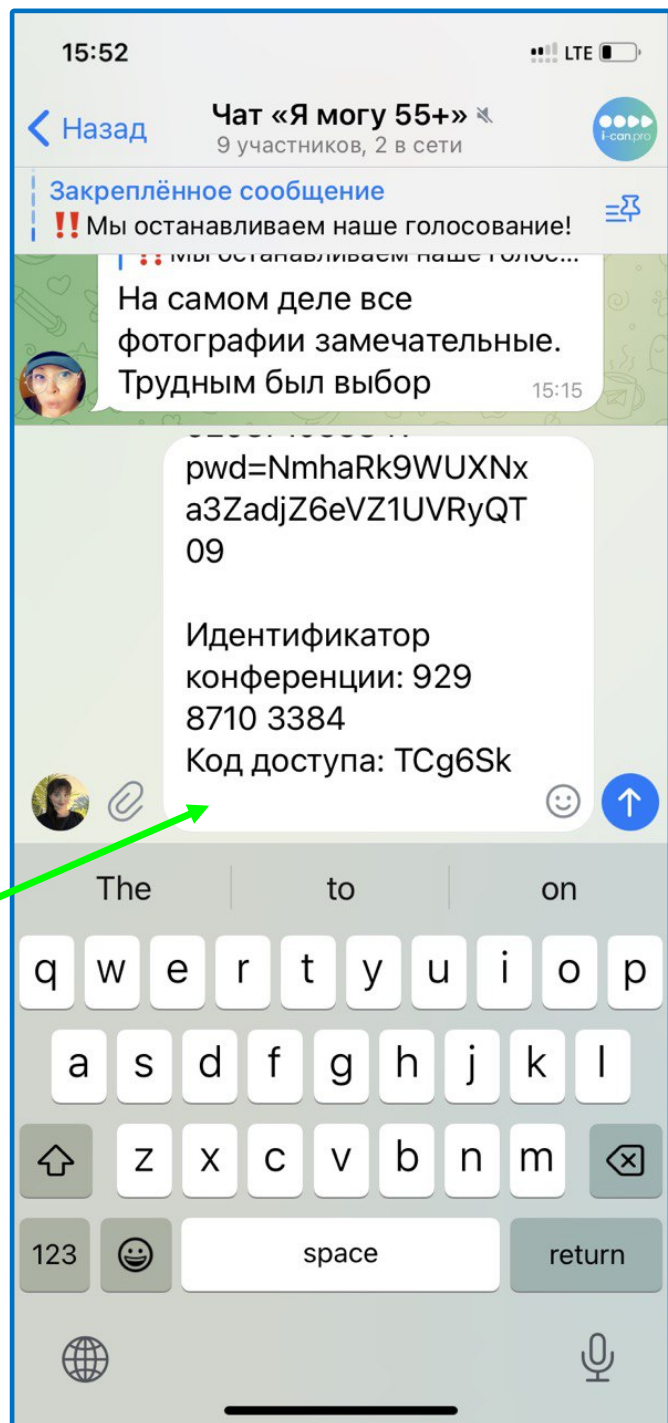
[Добавить приглашенных](#)

[Удалить](#)

Выбираем
"Копировать в
буфер обмена".



Заходим в любой мессенджер (Telegram, WhatsApp и др.). Вставляем скопированную ссылку в поле для сообщения и отправляем его.





i-can.pro

**Желаем всем легкого,
удивительного и
познавательного
путешествия в мир, где
каждый скажет: "Я могу!"**